

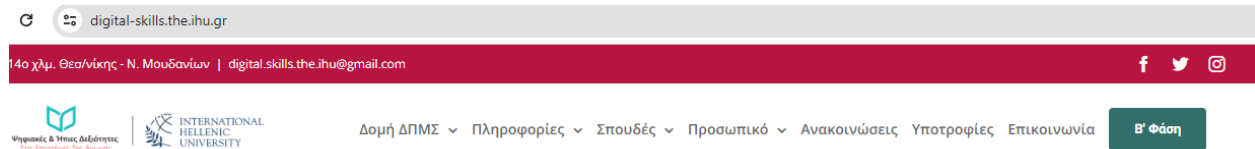
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Ψηφιακές και Ήπιες Δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής»



Οδηγίες για το Σύστημα Αιτήσεων Β' Φάσης

1.

Κατά την τρέχουσα περίοδο υποβολής των δικαιολογητικών στη Β Φάση θα πρέπει πατήσετε στο link <https://digital-skills.the.ihu.gr/>



και στο κουμπί «Β' Φάση» για να έχετε πρόσβαση στο Σύστημα Αιτήσεων Β' Φάσης

2.

A screenshot of a login form titled 'Σύστημα Αιτήσεων για τη Β' Φάση'. Below the title is the word 'Σύνδεση'. The form has two input fields: 'Email' with the placeholder text 'Το email σας' and 'Password' with four dots as a placeholder. Below the password field is a blue 'Login' button.

Για τη σύνδεση σας στο σύστημα θα εισάγετε το email σας(σε αυτό που λάβατε αυτό το ενημερωτικό email μας) και θα σας αποσταλεί στο email σας ένα link για να βάλετε τον προσωπικό κωδικό σας (minimum 6 αριθμούς/χαρακτήρες) και με αυτό θα μπορείτε να κάνετε login στο σύστημα.

3.

Αρχικά θα πρέπει να κάνετε Αποδοχή στο

< Η Αίτηση σας θα γίνει δεκτή μόνο αν κάνετε αποδοχή εδώ ότι όλα τα στοιχεία σας είναι αληθή. > >

4.

Για κάθε πεδίο που συμπληρώνετε θα πρέπει να πατάτε το αντίστοιχο κουμπί αποθήκευσης.

Δεν υπάρχει ένα μοναδικό κουμπί για αποθήκευση-αποστολή για όλη την αίτηση – αλλά ένα αντίστοιχο για κάθε πεδίο.

Επώνυμο
Τσακίρη

Όνομα
Ευγενία Μαρίνα

Μπορείτε να αλλάξετε ένα πεδίο και να ανεβάσετε ή να διαγράψετε ένα αρχείο όσες φορές θέλετε μέχρι την ημερομηνία λήξης.

5.

Επιτρέπεται να ανεβάζετε μόνο αρχεία σε μορφή pdf. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό που μπορείτε να ανεβάσετε.

Όριο μεγέθους αρχείων: 20MB

Μπορείτε να βλέπετε το αρχείο pdf που έχετε ανεβάσει πατώντας πάνω στο όνομα του αρχείου.

Δεν απαιτείται να πατήσετε κάποιο κουμπί αποθήκευσης για τα αρχεία. Αφού τα ανεβάσετε αποθηκεύονται αυτόματα. (θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί 'Ανέβασμα')

Ανεβάστε αντίγραφο του βασικού πτυχίου (μόνο αρχείο pdf):

Choose File No file chosen

kirware_MainDegree_171827533023.pdf

Ανέβασμα

Μόλις ανεβάσετε ένα αρχείο, ελέγξτε αν εμφανίζεται στη λίστα και αν ανοίγει όταν πατήσετε στο σύνδεσμο του. Αν θέλετε μπορείτε να το διαγράψετε πατώντας το X.

6.

Μέχρι να λήξει η προθεσμία μπορείτε να εισέλθετε όσες φορές θέλετε στο σύστημα και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας.

Επίσης, μπορείτε να κάνετε ανανέωση τη σελίδα χωρίς να χαθεί κάποια καταχώρηση.

Καλή επιτυχία!!!

Για οποιοδήποτε τεχνικό (που αφορά την ιστοσελίδα) πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας.

info.digital.skills.the.ihu.gr@gmail.com